



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – fax 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –
Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Circolare n. 139

Prot.n. //

Toritto, 25/05/2016

Ai Sigg. Collaboratori scolastici	Sede
Al Personale dell'Ufficio di Segreteria	Sede
Al Direttore S.G.A.	Sede
All'Albo Web	Sede

e p.c. Ai Collaboratori di Presidenza,
Ins. Santa D'Urso, Prof. Giacomo Germano
Ai Responsabili di plesso:
Scuola dell'Infanzia (ins. G. Annoscia,
ins. A.Luisi, ins. D. Bartolomeo)
ins. Scuola primaria E. Esposito

Sede

Oggetto- Cartellino identificativo: obbligatorio per i dipendenti delle AA.PP. che svolgono attività a contatto con il pubblico.

I dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro.

E' quanto dispone la circolare esplicativa n.3 del 2010 del ministro Renato Brunetta indirizzata a tutte le amministrazioni centrali e periferiche che dà indicazioni concrete sull'obbligo di identificazione introdotto dall' art. 69 del decreto legislativo n. 150/2009 (Riforma della Pubblica Amministrazione) che persegue l'obiettivo di attuare la trasparenza nell'organizzazione e nell'attività delle pubbliche amministrazioni .

I Collaboratori scolastici sono tenuti, pertanto, a rendere riconoscibile il proprio nominativo mediante cartellini identificativi; il personale di Segreteria utilizzerà le apposite targhe da apporre presso la propria postazione di lavoro.

E' l'occasione, inoltre, per riportare alla memoria il **Codice di comportamento** del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca adottato ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e secondo le linee guida del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, con particolare riferimento all'art. 12 "Rapporti con il pubblico" (omissis) *il dipendente opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia, disponibilità e completezza anche laddove debba rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica.*"

Nel richiamare,quindi, integralmente le disposizioni già impartite in precedenza nel merito, si sottolinea che l'inosservanza della prescrizione verrà valutata secondo i criteri ordinari della responsabilità disciplinare con l'irrogazione delle sanzioni in relazione alle violazioni accertate.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Vincenzo SERVEDIO)