



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI"
SECONDARIA CON CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.compensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Toritto, 17-11-2022

Albo e sito Web della Scuola

AVVISO PUBBLICO

PER CONFERIMENTO INCARICO DEL R. S. P. P.

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 8-bis (*Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni o esterni*) del Dlgs del 19 settembre 1994 n. 626, così come integrato dal Dlgs 195/2003 art. 2,

VISTO il Dlgs 165/2001 art. 7 comma 6 e comma 6 bis,

VISTO il D.lgs n. 81/08 e s. m. i. che prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP); il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale;

VISTO il D.I. n. 129/2018 art. 43-44 di attribuzione delle "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", che consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

VISTO il D.lgs. n. 195 del 23/06/2003, che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTO gli articoli 31 del D.lgs n. 81/2008 che stabilisce: "il datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione *prioritariamente* all'interno della azienda o della unità produttiva, o incarica persone o servizi esterni costituiti anche presso le associazioni dei datori di lavoro o gli organismi paritetici";

VISTO l'art. 32 comma 8, lettere a) e b) del D.lgs n. 81/2008, che stabilisce: "negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra: a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile; b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti"; e l'art. 32 comma 9: "in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista";

VISTO il Regolamento di Istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 19-02-2019 e la modifica apportata con delibera n.



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI” SECONDARIA CON CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.compresivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

56 del Consiglio di Istituto del 24-08-2020, e la delibera n 5 del verbale n. 9 del 28-06-2022 del Consiglio di istituto;

VISTO il REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AI SENSI DELL’ART. 45, COMMA 2, LETT. H) DEL D.I. 129/2018 approvato con delibera al punto n. 5 del verbale n. 9 del 28-06-2022 del Consiglio di istituto con l’allegata Tabella per la valutazione comparativa dei titoli;

VISTO il Programma Annuale anno finanziario 2022;

VISTA la delibera n. 3 del verbale n. 2 del 10-11-2022 del Consiglio di istituto che approva la durata triennale dell’incarico del Responsabile del servizio di prevenzione e della protezione,

CONSIDERATO che il contratto di collaborazione stipulato con l’attuale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è in scadenza il 14 dicembre 2022;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.lgs 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all’art. 32 del citato decreto legislativo e ss.mm.ii., della durata triennale a decorrere dal 15-12-2022;

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto dell’art. 3 del Regolamento d’istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e dell’art. 32 del D. Lgs 81/2008, la procedura si svolgerà in un’unica fase e dovrà individuare il personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP secondo il seguente **ordine di precedenza**: 1) prioritariamente tra il personale interno all’unità scolastica ai sensi dell’ art. 32 comma 8 lettera a) del D. D.lgs. 81/2008; 2) subordinatamente, in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ai sensi dell’ art. 32 comma 8 lettera b) del D.lgs. 81/2008 sarà individuato tra il personale interno ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti; 3) in assenza di personale di cui ai punti 1 e 2, sarà individuato tra soggetti esterni, con precedenza tra il personale di altra Pubblica Amministrazione, previa autorizzazione dell’Amministrazione ovvero stipula di apposita convenzione, prioritariamente tra il personale degli enti locali proprietari degli edifici scolastici, in subordine di enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e in via ulteriormente subordinata individuando altro soggetto esterno;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 4607/2022 del 17/11/2022

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per il periodo decorrente dal 15-12-2022 al 14-12-2025.

Tale incarico si intende di durata triennale.

Si fa presente che l’Istituto Comprensivo “Manzoni – San Giovanni Bosco” è così composto:

- ✓ Scuola Primaria “A. Manzoni” – Via Dante, 64 - Toritto
- ✓ Scuola Primaria “R. Moro” – Via Montessori – Toritto (attualmente plesso non agibile per ordinanza sindacale)
- ✓ Scuola dell’Infanzia “Loizzi” – Via Montessori – Toritto
- ✓ Scuola dell’Infanzia “S. Girolamo” – Via Falcone e Borsellino – Toritto
- ✓ Scuola dell’Infanzia “G. Devito” – Via Collodi – Toritto
- ✓ Scuola Secondaria di 1° Grado “S. G. Bosco” – Via Grumo - Toritto



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI” SECONDARIA CON CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Art. 1. Prestazioni richieste dall’incarico

Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
- sopralluoghi degli ambienti lavorativi per la valutazione dei rischi (Ambienti, Macchinari ed attrezzature, Materiali e sostanze, Personale dipendente - postazioni di lavoro, utilizzo macchinari, V.D.T., attrezzature, sostanze, vie di transito, lay-out arredi, ruoli, funzioni, meccanismi operativi, organizzazione, ecc., Adempimenti tecnico – amministrativi obbligatori previsti dalle norme vigenti, Valutazione del Rischio e misure di intervento, Piano di Emergenza, Uscite di emergenza e metodologia di evacuazione, Indicazione di necessità di rilevazione tecnica, Registro delle manutenzioni, Segnaletica di sicurezza prevista dall'ex D. Lgs. 493/96 e s.m.i.);
- aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione a tutte le attività scolastiche ed extra scolastiche tenute in ambienti interni ed esterni alla scuola;
- elaborazione redazione con il D.S. del Documento di Valutazione dei Rischi con aggiornamento in itinere per Unità Operativa (Cap. III, Sez. II, capitt. 28, 29, 30 del D. Lgs. 81/08); Osservazione ed analisi dei pericoli esistenti nei vari plessi ed attività; Identificazione, stima e valorizzazione dei Fattori di Rischio per ogni Unità Operativa ed Area omogenea; Programmazione delle misure di intervento per i vari rischi rilevati e valorizzati, il tutto in relazione a quanto previsto dal Testo Unico.
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- elaborare planimetrie e sistemazione segnaletica;
- docenza e corsi per la Formazione/Aggiornamento ed Informazione di tutto il personale, come previsto dal cap. III, Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08, secondo i moduli e livelli previsti per legge e dagli Accordi Stato-Regioni;
- elaborazione dei percorsi, sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l’evacuazione predisposizione della modulistica per l’effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione (sfollamento) e organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione/di attuazione del Piano di Emergenza della struttura scolastica, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell’evacuazione,
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per l’individuazione, formazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all’interno dell’Istituto (funzionigramma e organigramma), in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., Medico Competente, R.L.S., Coordinatori e Vice C. Emergenza, A. Primo Soccorso, ecc);
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori nella



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

SECONDARIA CON CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

richiesta alle imprese per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei POS e di tutti gli altri adempimenti necessari;

- assistenza per l'invio alle imprese appaltatrici (pulizia, manutenzione impianti, ecc.) della richiesta di documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normative per la sicurezza sul lavoro;
- assistenza per i rapporti istituzionali e per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza per le problematiche di sicurezza sul lavoro e per i compiti che coinvolgono il Datore di Lavoro in relazione a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 relative alle opere date in appalto (interventi strutturali impiantistici e di manutenzione);
- assistenza circa la tenuta dei libri obbligatori in materia infortunistica (registro infortuni, tenuta schede personali dei dipendenti, modelli di denuncia infortuni, malattie professionali e malattie specifiche);
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per le persone terze;
- assistenza per gli incontri con le OO.SS. / Genitori per problematiche di sicurezza sul lavoro;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- elaborazione e aggiornamento del Protocollo di sicurezza Anticontagio - COVID-19 secondo la normativa vigente;
- effettuazione della riunione periodica (art. 35 del D.lgs 81/2008) e partecipazione a incontri periodici con il DS e il rappresentante della sicurezza.

Prestazioni migliorative:

Il Responsabile del S. di P. e P. dovrà essere in grado di poter offrire, ai propri clienti, l'opportunità di usufruire **indirettamente**, attraverso la stessa figura, in caso di eventi particolari, di **conoscenze e consigli di natura legale**.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dovrà essere in grado di interessarsi, nel caso le necessità lo richiedessero, a far formare, da **Enti riconosciuti dalla Regione Puglia**, a modico prezzo, gli Addetti al S. di P. e P. in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 195/03.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, infine, dovrà essere in grado di interessarsi anche nel settore della “Cantieristica” (ex D. Lgs 494/96 e successive modifiche), in modo da poter intervenire, gratuitamente, con maggiore professionalità negli incontri per i quali è necessario stilare e firmare, con le Ditte appaltatrici, i modelli relativi al coordinamento dei lavori, così come previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08. Deve essere, altresì, in grado di dare assistenza allo scopo di garantire la sicurezza del Legale Rappresentante e a far pervenire, infine, alla Direzione tutta la documentazione necessaria prevista dal predetto Decreto.

Art. 2 Stazione appaltante

1. Istituto comprensivo “S. G. BOSCO-A. MANZONI” Via Montessori, snc 70020 TORITTO (BA)
2. TEL. Tel 080 601506- Fax. 0803804273 - C.F. 93423090724 – C. M. BAIC87700R.
3. email: baic87700r@istruzione.it
4. Sito web: www.comprensivotoritto.edu.it
5. Posta Certificata: baic87700r@pec.istruzione.it



**ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”
SECONDARIA CON CORSO A INDIRIZZO MUSICALE**

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Art. 3 Requisiti di ammissione

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali come previsti dall'art. 32 D.lgs 81/2008 ovvero:

Laurea o diploma di istruzione secondaria superiore come indicato dall'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress da lavoro correlato di cui all'art. 28 comma 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

Art. 4 Criteri di Valutazione dei titoli e graduatoria

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

REQUISITI	DESCRIZIONE	PUNTI
Titoli Professionali e competenze acquisite (Max 20 punti)	Attestato di frequenza, di cui al c. 2, primo periodo, dell'art. 32 D.lgs n.81/2008 (Modulo A/Modulo B e Modulo C) (Punti 5)	5
	----- Aggiornamento del Modulo B8 (Punti 5)	5
	----- Aver svolto la funzione di RSPP senza demerito presso Istituzioni Scolastiche da almeno un decennio continuativamente (punteggio assegnato solo se si è operato almeno nell'ultimo decennio, dal 2012-13 al 2021-22 Punti 10)	10
Frequenza corsi di formazione Attività di formazione (Max 10 punti)	Per ogni corso di formazione ed aggiornamento frequentato e coerente con il profilo richiesto (1 punto per corso max punti 5)	1
	----- Attività di formazione a favore del personale scolastico e degli studenti nello svolgimento della funzione di RSPP, conteggiata in ore (punteggio assegnato solo per almeno 100 ore, punti 5)	5
Redazione Documento Valutazione del Rischio (Max 20 punti)	Per ogni documento di valutazione dei rischi prodotto presso Istituzioni Scolastiche (punti 1 per ciascuna istituzione scolastica*, max 20 punti) *per ciascuna istituzione scolastica, non per ciascun plesso di una istituzione scolastica	1
Esperienza specifica (Max 40 punti)	Personale che ha operato in una pluralità di istituzioni scolastiche in almeno dieci Istituzioni Scolastiche nell'Anno Scolastico 2021-2022 (punteggio 10 punti assegnato se si è operato in almeno 10 istituzioni)	10
	----- Per ogni esperienza/consulenza di RSPP di durata annuale (per anno solare escluso il 2022) c/o altre istituzioni scolastiche, indipendentemente dall'anno di riferimento (1 punto per esperienza/consulenza, max punti 20)	1
	----- Per ogni corso di formazione da 12 ore rivolto al personale docente ed ATA delle istituzioni scolastiche secondo gli Accordi Stato-Regione del	1



**ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”
SECONDARIA CON CORSO A INDIRIZZO MUSICALE**

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.compresivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

	21-12-2011 (1 punto per corso max punti 10)	
Docenza Formazione COVID-19 (Max 10 punti)	Per ogni Docenza in Corsi di Formazione in ambito Covid-19 svolto presso le scuole di ogni ordine e grado (1 punto per corso max punti 10)	1

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 del Regolamento d'istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e dell'art. 32 del D. Lgs 81/2008, la presente procedura si svolgerà in un'unica fase e dovrà individuare il personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP secondo il seguente **ordine di precedenza**: 1) prioritariamente tra il personale interno all'unità scolastica ai sensi dell' art. 32 comma 8 lettera a) del D. D.lgs. 81/2008; 2) subordinatamente, in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ai sensi dell' art. 32 comma 8 lettera b) del D.lgs. 81/2008 sarà individuato tra il personale interno ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti; 3) in assenza di personale di cui ai punti 1 e 2, sarà individuato tra soggetti esterni, con precedenza tra il personale di altra Pubblica Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione ovvero stipula di apposita convenzione, prioritariamente tra il personale degli enti locali proprietari degli edifici scolastici, in subordine di enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e in via ulteriormente subordinata individuando altro soggetto esterno.

Il criterio di aggiudicazione è quello della migliore offerta ossia del punteggio più elevato conseguito comparando i titoli e le esperienze professionali dei candidati con precedenza al personale interno, in via subordinata al personale di altra istituzione scolastica e, subordinatamente al personale di altra Pubblica Amministrazione e in via residuale a soggetti esterni.

Pertanto verrà stilata una sola graduatoria con il seguente ordine di precedenza ai fini dell'affidamento:

1. prioritariamente i docenti e il personale interno (PRECEDENZA 1. PERSONALE INTERNO);
2. in via subordinata il personale di altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti e che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (PRECEDENZA 2. PERSONALE DI ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA);
3. in via ulteriormente subordinata
 - a. il personale esterno di altra Pubblica Amministrazione (PRECEDENZA 3.a PERSONALE ESTERNO DI ALTRA P.A.);
 - b. in via residuale i soggetti esterni (PRECEDENZA 3.b SOGGETTI ESTERNI).

A parità di punteggio e di criterio di precedenza, costituirà titolo preferenziale:

1. Essere dipendente di Istituzione Scolastica nella provincia di Bari e aver prestato con merito nell'ultimo anno scolastico la funzione di RSPP presso un'istituzione scolastica.
2. A parità di punteggio e a parità di titolo preferenziale 1, aver prestato il servizio RSPP con merito presso questa Istituzione scolastica, in ragione del numero di anni di incarico.
3. A parità del punteggio e dei titoli preferenziali 1 e 2, maggiore anzianità di attività professionale di RSPP.

Art. 5 Presentazione delle istanze di partecipazione

Le richieste di partecipazione, indirizzate a questa Istituzione Scolastica I.C. “San Giovanni Bosco - A. Manzoni” Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (BA) e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 25



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

SECONDARIA CON CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

novembre 2022, termine e orario perentorio, in busta chiusa, con in calce la dicitura “*Affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*”, fornendo documentazione di quanto dichiarato, **secondo le seguenti modalità:**

1. direttamente all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
2. inviate con posta certificata al seguente indirizzo e-mail baic87700r@pec.istruzione.it,
3. tramite posta, con Raccomandata A/R (*non fa fede il timbro postale è valido il timbro di arrivo*).

Non saranno prese in considerazione offerte inviate con altro mezzo o pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Le email pervenute per pec saranno aperte in seduta riservata dopo la scadenza prevista (cioè dopo le ore 12:00 del 25 novembre 2022). L'avvenuta-consegna della pec viene generata automaticamente dal Server P.E.C. del Destinatario e garantisce che il messaggio originario è stato “depositato” nella casella postale del Destinatario. Indipendentemente dal fatto che il Destinatario abbia – o meno – scaricato la propria posta, libera il Mittente dalla necessità di dover dimostrare che il messaggio originario è stato effettivamente consegnato al Destinatario (il documento si intende consegnato al destinatario se reso disponibile al suo indirizzo PEC, ex art. 45 c.2 DL 82/2005).

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione, compilata secondo il modello allegato, unitamente al curriculum vitae, a documentazione comprovante il possesso delle competenze richieste e al documento di identità. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Art. 6 Selezione delle domande - Graduatoria - Conferimento dell'incarico

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata dal Dirigente scolastico e/o dalla commissione dallo stesso nominata, in seduta riservata, che procederà alla compilazione della graduatoria dei partecipanti al bando, secondo i criteri di valutazione di cui al precedente art. 4.

L'incarico sarà conferito al professionista che avrà riportato nella comparazione il punteggio più elevato.

In ogni caso la valutazione terrà conto di:

- curriculum, titoli culturali e professionali;
- esperienze precedenti di lavoro/incarichi professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative per il settore Istruzione/Pubblica Amministrazione.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal bando.

La scuola si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

La scuola si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico a professionista individuato direttamente da questa istituzione scolastica.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo della scuola e sul sito www.comprensivotoritto.edu.it il **2 dicembre 2022**. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisassero gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i cinque giorni senza reclami la graduatoria avrà valore definitivo.



ISTITUTO COMPRENSIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”

SECONDARIA CON CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono oggetto di trasmissione alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni e di pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Consulenti e collaboratori”, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 33/2013. La scuola è tenuta a pubblicare, entro tre mesi dal conferimento dell’Incarico e per i tre anni successivi gli estremi dell’atto di conferimento dell’Incarico, il curriculum vitae i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. Pertanto l’esperto incaricato dovrà fornire a questa istituzione il curriculum e gli altri dati in formato digitale editabile, ai fini dell’affidamento dell’incarico e della sottoscrizione del contratto.

Art. 7 Durata della prestazione, compenso e valore massimo

L’incarico sarà formalizzato con contratto per prestazione d’opera occasionale ed avrà durata **dal 15 dicembre 2022 al 14 dicembre 2025**.

L’importo annuo della spesa non dovrà superare l’importo di € 1.750,00 (euro millesettecentocinquanta/00), comprensivo di ogni ritenuta e/o onere a carico dell’Amministrazione e bonifico bancario. Il compenso si intende al lordo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e/o rimborso spese e verrà corrisposto dall’Istituto in un’unica soluzione, entro 30 gg. dalla scadenza del contratto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e DURC regolare (in caso di assenza di dipendenti il professionista dovrà rilasciare apposita dichiarazione).

Prima del conferimento dell’incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l’autorizzazione a svolgere l’incarico/la libera professione rilasciata dall’ente o dall’amministrazione di appartenenza e, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum, anche mediante verifica a campione. L’eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le eventuali conseguenze, anche di natura penale, previste dalla legge, oltre che la decadenza immediata dall’incarico assegnato.

Il contratto potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell’Istituzione Scolastica.

L’incarico non costituisce rapporto di impiego. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione a fronte di presentazione di fattura elettronica.

Art. 8 Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall’amministrazione, in occasione della adesione al presente avviso ed all’eventuale successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale dell’amministrazione, così come espressamente disposto dal dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 129/2018; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all’art. 15 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico Prof. Saverio Di Liso. Il responsabile della protezione dei dati personali, il DPO, Mattia Rosato, il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Rosanna Sforza. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Pubblicazione bando

Ai sensi della Legge 69/2009 (art. 32 “gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi



**ISTITUTO COMPRESIVO “S. GIOVANNI BOSCO-A. MANZONI”
SECONDARIA CON CORSO A INDIRIZZO MUSICALE**

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”), il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito web della stessa www.comprensivotoritto.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.