



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.G. BOSCO - A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. 70020 Toritto (Ba)

C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R Tel. 080601506 – 080 3804273

Sito web: [www.comprensivotoritto.it](http://www.comprensivotoritto.it) – email: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Prot. 3171/A3

Toritto, 01 dicembre 2017

### AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: Bando per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione R.S.P.P. come previsto dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.**

**Il sottoscritto, quale rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo Statale "Manzoni – San Giovanni Bosco" di Toritto, ha la necessità di stipulare un contratto specialistico relativo all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed a tutti gli adempimenti tecnico – amministrativi in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro che questi dovrà espletare e che sono previsti dalle vigenti norme di Legge (Tit. I, cap. III, Sez. I art. 17 del D. Lgs. 81/08).**

**Tale incarico si intende di durata triennale.**

Si fa presente che l'Istituto Comprensivo "Manzoni – San Giovanni Bosco" è così composto:

- ✓ Scuola Primaria "A. Manzoni" – Via Dante, 64 - Toritto
- ✓ Scuola Primaria "R. Moro" – Via Montessori – Toritto
- ✓ Scuola dell'Infanzia "Loizzi" – Via Montessori – Toritto
- ✓ Scuola dell'Infanzia "S. Girolamo" – Via Falcone e Borsellino – Toritto
- ✓ Scuola dell'Infanzia "G. Devito Francesco" – Via Collodi – Toritto
- ✓ Scuola Secondaria di 1° Grado "S. G. Bosco" – Via Grumo - Toritto

Più specificatamente, il sottoscritto descrive le clausole necessarie per partecipare alla gara e le attività che dovranno essere espletate..

Dovendo il candidato alla responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione operare in settori molto **delicati**, che coinvolgono principi di natura **psico - sociale** e dovendo altresì operare in settori alquanto **diversificati**, necessita che questi **abbia i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione:**

- *Esperienza nel settore psico - sociale*
- *Abbia conseguito qualifiche o attestati in merito alla sicurezza ed ambiente del lavoro*
- *Esperienza lavorativa nel settore scolastico (più livelli) da almeno dieci anni*
- *Esperienza rinomata (almeno dieci anni) nell'ambito della Formazione (diversificata in più settori)*

Attività nello specifico:

1. **Assunzione di Responsabilità** nell'ambito della Sicurezza e Ambiente di Lavoro, esperienza nell'ambito della **Formazione** (documentabile a **vari livelli** ed in **vari settori** di attività);
2. **Rinomata esperienza lavorativa** (documentabile), che permetta, senza tentennamenti, ad una corretta gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti norme di Legge .

### 3. **Sopralluoghi degli ambienti lavorativi:**

- Ambienti
- Macchinari ed attrezzature
- Materiali e sostanze
- Personale dipendente (postazioni di lavoro, utilizzo macchinari, V.D.T., attrezzature, sostanze, vie di transito, lay-out arredi, ruoli, funzioni, meccanismi operativi, organizzazione, ecc.)
- Adempimenti tecnico – amministrativi obbligatori previsti dalle norme vigenti
- Valutazione del Rischio e misure di intervento
- Piano di Emergenza
- Uscite di emergenza e metodologia di evacuazione
- Indicazione di necessità di rilevazione tecnica
- Registro delle manutenzioni
- Segnaletica di sicurezza prevista dall'ex D. Lgs. 493/96 e s.m.i.

#### **Nell'ambito di tale attività sarà, ulteriormente, espletato quanto appresso riportato:**

- Elenco degli adempimenti tecnico – amministrativi mancanti
- Proposte di correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa
- Assistenza per la realizzazione di interventi tecnologici e metodologici, atti a sanare situazioni anomale relative alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Elaborazione del piano – programma di Formazione ed Informazione in materia di sicurezza sul lavoro con distinzione delle azioni formative e dei moduli formativi specifici, per tipologia di personale.

### 4. **Sotto la guida del R.S.P.P. saranno effettuate attività collaterali consistenti in:**

- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo.
- Assistenza nell'istituzione del "Registro delle manutenzioni"
- Collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro.
- Assistenza nell'effettuazione di prove di evacuazione
- Assistenza nella richiesta agli Organi competenti di nulla-osta, verifiche (VVF, ISPESL, ecc).
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno della Società, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., Medico Competente, R.L.S., Coordinatori e V.ce C. Emergenza, A. Primo Soccorso, ecc) .
- Assistenza nell'istituzione del registro di carico e scarico dei materiali tossico – nocivi
- Assistenza per l'invio alle imprese appaltatrici (pulizia, manutenzione impianti, ecc.) della richiesta di documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normative per la sicurezza sul lavoro
- Assistenza per le problematiche di sicurezza sul lavoro e per i compiti che coinvolgono il Datore di Lavoro in relazione a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 relative alle opere date in appalto (interventi strutturali impiantistici e di manutenzione).
- Assistenza circa la tenuta dei libri obbligatori in materia infortunistica (registro infortuni, tenuta schede personali dei dipendenti, modelli di denuncia infortuni, malattie professionali e malattie aspecifiche)
- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per le persone terze
- Assistenza per le problematiche residue attinenti anche ad aspetti indiretti della sicurezza
- Assistenza per gli incontri con le OO.SS. / Genitori per problematiche di sicurezza sul lavoro.
- Riepilogo annuale delle attività effettuate ( con relative documentazioni) necessario per la dimostrazione della "attivazione operosa" agli Organi di Vigilanza in caso di eventuali controlli.
- Effettuazione di sopralluoghi periodici
- Effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D. Lgs. 81/08 .)
- Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro.

5. **Docenza per la Formazione ed Informazione** di tutto il personale, come previsto dal cap. III , Sez. IV, artt. 36 e 37 del D. Lgs. 81/08. Per via dell’emanazione del **Testo Unico** la **Formazione** al personale dovrà riguardare tutti gli aggiornamenti che sono andati in vigore e che andranno in vigore; per l’occasione dovrà essere rilasciata copia delle parti più significative dell’attuale norma di Legge. **Ulteriori incontri** con il personale dovranno essere effettuati, nel corso degli anni, per trattare rischi legati alle specifiche mansioni, compiti e responsabilità, organizzazione e quant’altro legato alle attività scolastiche, impostando dialoghi formativi e costruttivi validi per una integrazione globale della Sicurezza nel contesto operativo .
6. **Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi con aggiornamento in itinere** per Unità Operativa( Cap. III, Sez. II, capitt. 28, 29, 30 del D. Lgs. 81/08)
  - Osservazione ed analisi dei pericoli esistenti nei vari plessi ed attività;
  - Identificazione, stima e valorizzazione dei Fattori di Rischio per ogni Unità Operativa ed Area omogenea;
  - Programmazione delle misure di intervento per i vari rischi rilevati e valorizzati, il tutto in relazione a quanto previsto dal Testo Unico.
7. **Stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione (sfollamento) , secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998.** Prove di attuazione del **Piano di Emergenza, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell’evacuazione,** con lo scopo, poi, di poterle eliminare.
8. Studio e Analisi per la predisposizione, di **adeguati spazi** per la collocazione, interna ed esterna sia della cartellonistica che degli estintori .
9. **Programmazione, Organizzazione e Pianificazione** di una **Squadra Antincendio** , così come previsto dal D. M. del Marzo del 1998, e **Aggiornamento** della predetta quale continuazione della Formazione a suo tempo avvenuta.
10. **Elaborazione dei percorsi, sulle planimetrie, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l’evacuazione,** così come prevede il D. M. del 1998. Esse sono necessarie per l’emergenza in caso di calamità. Per avere l’opportunità di segnalare i percorsi sulla predetta planimetria, sarà data in consegna, da parte della scuola, la planimetria dei propri locali.

#### **AGEVOLAZIONI RICHIESTE**

Il Responsabile del S. di P. e P. dovrà essere in grado di poter offrire, ai propri clienti , l’opportunità di usufruire **indirettamente**, attraverso la stessa figura, in caso di eventi particolari, di **conoscenze e consigli di natura legale**.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dovrà essere in grado di interessarsi , nel caso le necessità lo richiedessero, a far formare, da Enti **riconosciuti dalla Regione Puglia**, a modico prezzo , gli Addetti al S. di P. e P. in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 195/03.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, infine, dovrà essere in grado di interessarsi anche nel settore della “Cantieristica” (ex D. Lgs 494/96 e successive modifiche), in modo da poter intervenire, gratuitamente, con maggiore professionalità negli incontri per i quali è necessario stilare e firmare, con le Ditte appaltatrici, i modelli relativi al coordinamento dei lavori, così come previsto dall’art. 26 del D. Lgs. 81/08. Deve essere, altresì, in grado di dare assistenza allo scopo di garantire la sicurezza del Legale Rappresentante e a far pervenire, infine, alla Direzione tutta la documentazione necessaria prevista dal predetto Decreto.

## PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. Nel particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione :

Prezzo : il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula : (Pmin/Px) * 30 dove : Pmin = prezzo più basso Px = prezzo da valutare	Max 30 punti
Possesso di Diploma di Laurea	10 punti
Eventuali altri titoli inerenti l'incarico, rilasciati da soggetti pubblici e/o privati accreditati (per ogni titolo)	2 punti
Attestato relativo al Modulo "C" per poter effettuare l'attività di RSPP	10 punti
Attestato relativo al modulo "B" macrosettore n. 8 per espletare l'attività negli Enti Pubblici	10 punti
Attestati relativi al Modulo "B" altri macrosettori per una conoscenza generale della materia	5 punti per ogni macrosettore
Esperto nel settore psico – sociale	5 punti
Esperienze di RSPP in istituti scolastici (per ogni anno di attività effettuata in tale funzione )	3 punti
Attività di formazione a favore del personale scolastico e degli studenti, conteggiata in ore (ogni 50 ore)	5 punti
Quale figura accreditata dalla Regione Puglia, Corsi di Formazione effettuati al personale scolastico (ASPP, RSPP) (per ogni corso )	5 punti
Corsi di Formazione delle figure sensibili, (addetti alla lotta antincendio ed emergenze, Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza)	10 punti
Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (per ogni documento)	2 punti
Territorialità – vicinanza al luogo di effettuazione delle attività di RSPP (al fine di garantire interventi urgenti ed immediati)	Max 10 punti (a partire dalla maggiore vicinanza)

L'incarico avrà durata triennale 2017/2020 a decorrere dalla data di firma del contratto e non prima del 15/12/2017.

L'istanza dovrà essere indirizzata a questa Istituzione Scolastica **I.C. "San Giovanni Bosco - A. Manzoni"** Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (BA) e dovrà pervenire *entro e non oltre le ore 12,00 del g. 11 dicembre 2017, termine e orario perentorio,* in busta sigillata, tramite raccomandata A.R. o consegna a mano e con in calce la dicitura "Affidamento incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – triennio 2017/2020", fornendo completa documentazione dei requisiti prescritti. Non saranno prese in considerazione offerte inviate con altro mezzo o pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento , a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

La selezione delle domande sarà effettuata, in seduta riservata, il g.11/12/2017 alle ore 13,00 dal Dirigente scolastico e un'apposita Commissione istruttoria, al cui insindacabile giudizio sarà rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La scelta può essere discrezionale "allorquando ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario, l'infungibilità del professionista e il rapporto qualità/prezzo della prestazione offerta dall'esperto esterno".

In ogni caso la valutazione terrà conto di:

- curriculum, titoli culturali e professionali;
- esperienze precedenti di lavoro/incarichi professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative per il settore Istruzione/Pubblica Amministrazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purchè rispondente alle esigenze progettuali e purchè ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Il contratto potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione a fronte di presentazione di fattura elettronica entro il 15/12 di ogni anno.

L'aspirante dovrà anche dichiarare il consenso al trattamento dei suoi dati personali, nel rispetto di quanto disposto dal D. L. 196/03, per gli adempimenti correlati alla presente procedura.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Vincenzo SERVEDIO)

