



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.G. BOSCO - A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. 70020 Toritto (Ba)

C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R Tel. 080601506 – 080 3804273

Sito web: www.comprendivotoritto.it – email: baic87700r@istruzione.it – pec: baic87700r@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Prot. n. 179/B15

Toritto, 18 gennaio 2018

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Indagine esplorativa per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software dell'istituto (art 36 c.2 del d.lgs. n. 50/2016).

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnico- informatica delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule, presso tutti i plessi dell'Istituto;

Visto il D.L. 44/2001;

Visto il D. L.gs. n. 50/2006;

Vista la determina dirigenziale Prot. n. 177/B/15 del 18/01/2018;

Considerato che il servizio richiesto necessita di specifiche competenze;

Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali;

Visto il Regolamento di Istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, Delibera del consiglio di Istituto n. 21 del 02/02/2016;

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto;

AVVISA

che, previa indagine esplorativa si procederà all'individuazione di un operatore economico, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto, per la durata annuale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

Con il presente avviso l'Istituto Comprensivo "S. G. Bosco-A. Manzoni" di Toritto (BA) ha ravvisato la necessità di acquisire manifestazioni di interesse per individuare un operatore economico a cui affidare il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software e LIM dell'istituto.

Il presente avviso non è impegnativo per l'Istituto ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, nel rispetto dei principi di trasparenza, libera concorrenza, rotazione e parità di trattamento (art. 30, comma 1 e 2, D.Lgs. 50/2016).

L'istituto si riserva di individuare gli operatori economici idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Istituto la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

L'istituto si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere o modificare la presente indagine conoscitiva e di non procedere all'indizione della successiva procedura.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio richiesto ha per oggetto la fornitura di manutenzione e assistenza tecnico-informatica alle attrezzature presenti nei plessi dell'Istituto.

3. DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata e specifica esperienza (da documentare) nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici .

4. MODALITA' DELL'INDAGINE

L'appalto oggetto dell'indagine sarà assegnato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti). L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

5. PRESTAZIONI RICHIESTE

- Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature PC, server note book, proiettori e LIM nelle aule, nei laboratori e negli uffici;
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Installazione software aggiuntivi; installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware operativi da farsi periodicamente così come la scansione dei vari computer e gli aggiornamenti dei sistemi operativi;
- consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica;
- controllo e manutenzione reti e wireless e ripristino client;

6. IL SERVIZIO DI ASSISTENZA/MANUTENZIONE SARÀ EFFETTUATO SECONDO LE SEGUENTI MODALITÀ:

1. Controlli periodici on-site;
2. consulenza telefonica gratuita ed assistenza operativa telefonica gratuita per soluzione di piccoli problemi che non richiedono intervento diretto sul posto;
3. Assistenza diretta on-site entro il giorno lavorativo successivo per il ripristino di elementi software/hardware non funzionanti

Apparecchiatura informatiche in dotazione dell'Istituto

Plesso scolastico	Attrezzature tecnologiche in dotazione
Uffici	N° 7 postazioni informatiche + server
Scuola secondaria di 1° grado "S. G. BOSCO"	Lab. d'informatica- - n. LIM +n. PC portatili
Plesso R. Moro	Laboratorio d'informatica +n. 13 LIM + 12 PC portatili + n. 1 PC -

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelli ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

Il Ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

8. DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

Il compenso annuo base massimo è pari ad €. 1.500,00 (millecinquecento/00) onnicomprensivo, a prescindere dal numero di interventi. L'offerente potrà avanzare offerte solo in riduzione. Il pagamento del canone annuale dell'assistenza tecnica e informatica avverrà a saldo, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16. Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (ALLEGATO A e B).

10. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'operatore economico sarà individuato tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Offerta economica, da dichiarare nella domanda
2. Qualità dei servizi offerti anche intermini di tempistica
3. Comprovate esperienze pregresse con scuole ed Enti
4. A parità di condizioni sarà valutata l'esperienza professionale maturata nello specifico settore presso scuole o enti pubblici

Saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta.

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto all'operatore economico che fornirà **l'offerta economicamente più vantaggiosa** tenendo conto del rapporto qualità/prezzo in seguito a comparazione di n. 3 manifestazioni d'interesse.

Si procederà all'individuazione di n. 3 operatori economici, laddove pervenissero manifestazioni di interesse in numero maggiore, in base a sorteggio da effettuarsi il g. 30/01/2018 alle ore 16,00 ad opera della Commissione Acquisti e gare di questa Scuola, presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12.00 del 30/01/2018 con le seguenti modalità:

- a) tramite PEO all'indirizzo baic87700r@istruzione.it
- c) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione entro i termini resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica”

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Vincenzo Servedio

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

14. PUBBLICITÀ

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione sul sito web dell'istituto all'indirizzo : www.comprensivotoritto.it)

Il Dirigente scolastico

Prof. Vincenzo Servedio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93