

## **ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –**

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO  
Prot. 0001430 del 15/05/2020  
02-B37 (Uscita)

### **AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI PER ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E DI COLLAUDO PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA , COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO “ 2014/2020 ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L’ISTRUZIONE - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE**

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**C.I.P. 10.8.6A-FESR PON-PU-2020- 230  
CUP C22G20000380007**

**Smart class “Mi connetto e imparo”**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001,n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche “e ss.mm.ii.con particolare riferimento agli artt. 4,5,17,25;
- **VISTO** il Decreto de Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 ” Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1999, n. 59” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
- **VISTO** il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell’avviso prot. n° 4878 del 17/04/2020, era consentito richiedere in seguito l’adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di istituto;
- **VISTE** la nota prot. AOODGEFID/00010292 del 29/04/2020 con cui sono state pubblicate sulla sezione dedicata al “PON Per la Scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione le graduatorie regionali delle proposte approvate e la nota prot. AOODGEFID/10334 del 30/04/2020;
- **VISTE** la delibera n. 41 (punto 1 all’o.d.g.) di approvazione del progetto e della candidatura da parte del Collegio dei docenti del 30-04-2020 e delibera n. 44 (punto 1 all’o.d.g.) di approvazione del progetto e della candidatura da parte del Consiglio di Istituto del 30-04-2020 riunitisi in modalità telematica ai sensi del Regolamento riunioni collegiali in modalità telematica deliberato dal Consiglio di Istituto con del. n. 42 del 09-04- 2020;
- **VISTA** la nota Prot. AOODGEFID-10459 del 05/05/2020 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse

## ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
- **VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
  - **PRESO ATTO** che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2020 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;
  - **VISTO** il Decreto dirigenziale n. 146 del 08-05-2020 di modifica al P.A. esercizio finanziario 2020 di questa istituzione scolastica e di iscrizione nello stesso del finanziamento previsto per l'iniziativa in oggetto;
  - **VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 ,recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, e il Regolamento (UE) n. 1301/2013, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013, relativo al Fondo Sociale Europeo;
  - **RILEVATA** la necessità di procedere in tempi brevi al reclutamento di esperti fra il personale dipendente dell'Istituzione scolastica, per svolgere l'attività di progettazione e collaudo nell'ambito del progetto 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”
  - **VISTA** la nota di chiarimento circa l'iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale relative alle attività di formazione (MIUR AOODGEFID prot.34815 del 2/8/2017);

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per il reclutamento di personale interno che svolgano le seguenti attività :

Codice Identificativo di Progetto	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Titolo Modulo	Codice Unico di Progetto	Costi
<b>10.8.6A-FESR PON 2020-230</b>	“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”	<b>€ 13.000,00</b>	<b>Smart Class “Mi connetto e imparo”</b>	<b>CUP C22G20000380007</b>	€ 195,00 Progettista € 130,00 Collaudatore

## ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Gli incarichi saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli (R.D. 827/1924 Capo V)

### COMPITI DEL PROGETTISTA

**Il progettista** dovrà svolgere le attività propedeutiche all'indizione di una procedura di gara ed in particolare dovrà:

- ❖ predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- ❖ conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- ❖ operare la comparazione delle offerte della piattaforma di e-procurement della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- ❖ predisporre il piano degli acquisti (capitolato tecnico) in piena corrispondenza con le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature);
- ❖ controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- ❖ provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie
- ❖ redigere i verbali relativi alla propria attività;
- ❖ Collaborare con il D.S. e il DSGA e il gruppo di coordinamento;

### COMPITI DEL COLLAUDATORE

**Il collaudatore** dovrà svolgere le attività propedeutiche all'indizione di una procedura di gara ed in particolare dovrà:

- ❖ verificare la corrispondenza e funzionalità delle attrezzature fornite con quanto indicato nelle offerte e nel contratto di affidamento della fornitura;
- ❖ collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore S.G.A e con il progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;
- ❖ accertare la corretta esecuzione contrattuale e l'attestazione della conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica;
- ❖ conoscere in maniera approfondita ,per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo sociale europeo;
- ❖ collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprendivotoritto.edu.it](http://www.comprendivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- ❖ Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati nonché i verbali relativi alla propria attività;

### COMPETENZE RICHIESTE :

Sarà valutato il possesso delle seguenti competenze :

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- Altro Titolo Post Lauream (Dottorato, Master di II Livello)
- Competenze informatiche;
- Attività di progettazione e/o di collaudo svolta nell'ambito di altri progetti di carattere istituzionale relativi alla fornitura di dotazioni informatiche per la didattica;
- Competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica;
- Esperienza professionale per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie;
- Partecipazione ai corsi di formazione attinenti alla professionalità richiesta negli ultimi cinque anni.

### CANDIDATURA:

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura compilando il modulo allegato, entro e non oltre le ore **12.00 del 19-05-2020 presso l'ufficio protocollo** di questa Istituzione scolastica, in busta chiusa **ovvero tramite pec (all'indirizzo [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it))** avente a oggetto o recante le seguenti diciture in relazione all'istanza che si vuole presentare:
  - “Candidatura per attività di PROGETTISTA\_ Smart Class\_ 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

### OPPURE

- “Candidatura per attività di COLLAUDATORE\_ Smart Class\_ 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

L'istanza (All.A) deve essere debitamente corredata da curriculum vitae, stilato nel formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e indirizzata al Dirigente scolastico. Farà fede il timbro di protocollo della scuola o la data e l'orario di invio della pec.

Si specifica che saranno valutate solo le istanze debitamente compilate che riporteranno i titoli e le esperienze professionali valutabili per l'incarico per cui ci si candida; l'assenza di uno dei documenti indicati comporterà l'esclusione della domanda, così come la consegna dell'istanza oltre il termine indicato.

## ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

### ATTRIBUZIONE PUNTEGGI:

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà svolta dal Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- **Laurea magistrale o di vecchio ordinamento**

**10 punti** voto 110/110 e lode

**5 punti** da 95/110 a 110/110

**3 punti**  $\leq$  94

**max 10 pt.**

- **Altro titolo post lauream**

**punti 5** (Dottorato di ricerca o Specializzazione o Master di II Livello: indicare max 2 titoli) **max 10 pt.**

- **Competenze informatiche ;**

**punti 5 per ogni titolo certificato (max 20 pt.)**

- **Attività di progettazione /collaudo** svolta in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica;

**punti 5 per ogni progetto (max 20 pt.)**

- **Esperienza professionale** per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie (Incarico o Funzione strumentale Area: INVALSI/Innovazione tecnologica/Gestione della comunicazione WEB-Registro elettronico)

**punti 5 per ogni incarico (max 20 pt.)**

- **Partecipazione a corsi di formazione** attinenti la funzione richiesta negli ultimi cinque anni

**punti 5 per ogni corso (max 20 pt.)**

- **Conoscenza della piattaforma informatica MIUR** per la gestione PON-FESR (Autodichiarazione o attestazione di precedente utilizzo)

**punti 10.**

L'esito della selezione sarà comunicato tramite la pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito web della scuola. (sezione privata). A parità di punteggio si terrà conto dell'età del candidato, preferendo il candidato più giovane. Eventuali ricorsi amministrativi avverso la graduatoria potranno essere presentati dai candidati entro 5 giorni dalla pubblicazione. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per ogni figura richiesta, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"**

**Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)**

**tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R**

**e-mail: [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it) – sito web: [www.comprensivotoritto.edu.it](http://www.comprensivotoritto.edu.it) pec: [baic87700r@pec.istruzione.it](mailto:baic87700r@pec.istruzione.it) –**

**Codice Univoco Ufficio: UFGDFK**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Bari) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

### **COMPENSO:**

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL € 17,50 (lordo dipendente) per i docenti.

La misura massima del compenso onnicomprensivo è riportato nella tabella di questo bando e sarà comunque commisurata all'attività effettivamente svolta.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro o da altro documento che attesti l'impegno orario.

### **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito web della scuola.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso il DSGA dell'I.C. S.G.Bosco-Manzoni Toritto(Ba), dr.ssa Rosanna SFORZA, all'indirizzo di posta elettronica [baic87700r@istruzione.it](mailto:baic87700r@istruzione.it).

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI :**

Ai sensi del D. lgs.196/2003 s.m.i. i dati personali forniti dagli aspiranti e acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato a adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Il presente avviso viene notificato mediante affissione all'Albo docenti e sul sito web della scuola (sezione privata). Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il D.P.O.

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

*Prof. Saverio Di Liso*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 del d.lgs n.39 del 1993*