



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 e della Nota MI n. 0027001 del 12/11/2020 avente ad oggetto: Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2021 ai sensi dell'art.5 D.I. 28/08/2018 n. 129. Tale ultima nota, comunica alle Istituzioni Scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art.5 D.I. 129/2018, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita alla predisposizione e approvazione del programma annuale 2021.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni scheda i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

ØCoerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 18/12/2020 con delibera n° 2 (Verb. n. 4);

ØLe risorse disponibili provenienti oltre che dallo STATO dalle Famiglie degli alunni;

ØIl vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione Presunto al 21/12/2020 e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;

ØI bisogni specifici dell'istituzione scolastica;

ØGli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Realizzare le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
2. Migliorare la comunicazione e le relazioni all'interno dell'Istituto Scolastico;
3. Migliorare i percorsi di accoglienza e integrazione degli studenti con cittadinanza non italiana, degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;
4. Potenziare i percorsi didattici attraverso l'utilizzo di metodologie innovative che si avvalgano anche delle tecnologie digitali, tenendo conto dei risultati annuali delle rilevazioni INVALSI;
5. Aggiornare/rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie, tecnologiche;
6. Assicurare agli alunni percorsi di accoglienza nella continuità fra i diversi ordini di scuola.

In particolare, per l'anno scolastico 2020/2021, il PTOF, nel recepire le esigenze dei protocolli anti COVID-19, correlati tra l'altro al recupero delle competenze di base potenziamento E delle competenze digitali, al potenziamento della strumentazione tecnologica (pc portatili, tablet, LIM-Monitor touch screen trasportabili) e all'uso della piattaforma didattica Google suite for education, nonché alle priorità del Piano di Miglioramento e del Piano di Formazione del personale, ha previsto tra i progetti destinati agli alunni i corsi di recupero/potenziamento di italiano, matematica e inglese e per le competenze digitali per tutti i gradi di scuola, e percorsi formativi per docenti sulla educazione civica, la didattica per competenze/rubriche di valutazione e sull'uso di piattaforme didattiche digitali, oltre a corsi per tutto il personale sulla sicurezza, sulla privacy.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "S. G. BOSCO - MANZONI"

70020 TORITTO (BA) VIA MONTESSORI S.N.C. C.F. 93423090724 C.M. BAIC87700R

In ogni caso il Programma Annuale 2021 è stato elaborato tenendo conto che la gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche che si esprime in termini di competenza è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio così come enunciato nel D.M. 129/2018.

Per la formulazione del Programma Annuale 2021 si tiene conto:

Ø del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 (Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche),

Ø dell'Avanzo di Amministrazione Presunto E.F. 2020;

Ø della Nota MIUR prot. N. 23072 del 30-09-2020 avente ad oggetto Assegnazione Integrativa al Programma Annuale 2020 periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 periodo gennaio-agosto 2021;

Ø del P.T.O.F. a.s. 2019/2022 nonché alle tempistiche da rispettare;

Ø il Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ex delibera n.8 del Consiglio di Istituto del 19/02/19 e successive modifiche approvate con delibera n. 56 del 24/08/2020;

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestione economiche separate.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale è allegata una scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie.

PREMESSA

Ø Anche per quest'anno il MIUR ha inviato singole comunicazioni personalizzate per ogni scuola, (citata nota 23072 del 30-09-2020 avente ad oggetto Assegnazione Integrativa al Programma Annuale 2020 periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 periodo gennaio-agosto 2021) in cui vi è indicata la risorsa finanziaria su cui la singola scuola può fare affidamento oltre che per l'anno 2020, per l'anno 2021, limitatamente al periodo gennaio-agosto 2020.

Le risorse che afferiscono all'anno 2020 puntualizzate dalla citata nota MIUR N. 23072 sono:

a) € 6.107,00, periodo set./dic. 2020 quale dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico calcolata secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal decreto ministeriale n. 834/2015, già erogata e confluita in avanzo di amministrazione;

b) € 12.214,00, periodo gen./ago. 2021, quale dotazione ordinaria per il funzionamento amministrativo

didattico calcolata secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal decreto ministeriale n. 834/2015 da iscriverne in Entrata – Mod. A –Aggregato “03 Finanziamento dello Stato”, Voce “01 Dotazione Ordinaria” P.A. 2021

c) € 1.600,00 per Assistenza Psicologica e medica. Risorsa assegnata a tutte le Istituzioni Scolastiche con la precisazione che qualora le I.S. abbiano già attivato servizi di supporto psicologico con risorse proprie, detti fondi potranno essere utilizzati...per altri servizi di assistenza medico-specialistica (ad esempio il medico competente). In questa Istituzione Scolastica, essendo stato avviato il progetto di sportello psicologico utilizzando risorse proprie, la somma citata, confluendo nell'Avanzo di Amministrazione, sarà riassegnata alla Scheda Finanziaria A1.8 per il servizio di Sorveglianza Sanitaria affidato al Medico competente.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "S. G. BOSCO - MANZONI"

70020 TORITTO (BA) VIA MONTESSORI S.N.C. C.F. 93423090724 C.M. BAIC87700R

La citata Nota MIUR non riporta altre indicazioni di previsioni di entrata.

Si iscrivono ancora nelle Entrate come importi meramente indicativi, che in quanto tali potranno subire variazioni in corso d'anno, quelli derivanti dai contributi versati dai genitori degli alunni.

In particolare:

Ø € 10.000,00 quale importo ipotetico del contributo scolastico.

Detto importo dovrà servire a coprire la quota assicurativa e quella relativa all'acquisto Diario Tienimi d'occhio (per tutti gli alunni tranne quelli frequentanti la Scuola Infanzia e le classi prime di Scuola Primaria), e all'acquisto di carta o altro materiale necessario per il funzionamento didattico per i suddetti alunni di Scuola Infanzia e classi prime di Scuola Primaria che non utilizzano il Diario, e a finanziare il prosieguo dello sportello Psicologico da iscrivere in Entrata – Mod. A –Aggregato "06 Finanziamento dello", Voce "02.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	EDIFICIO S. GIROLAMO	VIA FALCONE E BORSELLINO - 70020 TORITTO BA	BAAA87701N
AA	DEVITO	VIA COLLODI - 70020 TORITTO BA	BAAA87702P
AA	LOIZZI	VIA MONTESSORI - 70020 TORITTO BA	BAAA87703Q
EE	A.MANZONI - C.D.TORITTO	VIA DANTE 64 - 70020 TORITTO BA	BAEE87701V
EE	RENATO MORO - C.D. TORITTO	VIA GRUMO - 70020 TORITTO BA	BAEE877042
MM	S.GIOVANNI BOSCO	VIA MONTESSORI S.N.C. - 70020 TORITTO BA	BAMM87701T

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 750 alunni distribuiti su 38 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	EDIFICIO S. GIROLAMO	4	100
AA	DEVITO	2	41
AA	LOIZZI	3	52
EE	A.MANZONI - C.D.TORITTO	11	217
EE	RENATO MORO - C.D. TORITTO	8	141
MM	S.GIOVANNI BOSCO	10	199



1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 90 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 74 - Personale docente
- N. 15 - Personale ATA



2. Obiettivi PTOF

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

1. Realizzare le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente piano di miglioramento di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
2. Migliorare la comunicazione e le relazioni all'interno dell'Istituto Scolastico;
3. Migliorare i percorsi di accoglienza e integrazione degli studenti con cittadinanza non italiana, degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;
4. Potenziare i percorsi didattici attraverso l'utilizzo di metodologie innovative che si avvalgano anche delle tecnologie digitali, tenendo conto dei risultati annuali delle rilevazioni INVALSI;
5. Aggiornare/rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie, tecnologiche;
6. Assicurare agli alunni percorsi di accoglienza nella continuità fra i diversi ordini di scuola.

In particolare, per l'anno scolastico 2020/2021, il PTOF, nel recepire le priorità del Piano di Miglioramento e del Piano di Formazione del personale, approvati, unitamente al PTOF, dal Collegio dei docenti in data 17/10/2019 e dal Consiglio di Istituto in data 24/10/2019, ha previsto tra i progetti destinati agli alunni, i corsi di potenziamento della lingua inglese per tutti i gradi di scuola, e un corso di formazione per docenti sulla didattica per competenze in convenzione con l'Università di Bari, oltre a corsi per tutto il personale sulla sicurezza, sulla privacy e, per i docenti, sull'innovazione tecnologica.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	73.032,04
	1.1	Non Vincolato	30.251,62
	1.2	Vincolato	42.780,42

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Così come si evince dalla Situazione Amministrativa Presunta al 31/12/2020 mod. C, l'Avanzo di Amministrazione ammonta a € 73.032,04 ed è così spiegato:

Fondo di cassa € 68.362,40
Residui passivi € 14.824,00
Residui attivi € 10.154,66
Avanzo di amministrazione € 73.032,04
Di cui

€42.780,42 Vincolato

€30.251,62 Non Vincolato

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.413,61	5.147,11	6.266,50
	A.2	Funzionamento amministrativo	11.383,92	11.383,92	0,00
	A.3	Didattica	18.905,95	7.337,39	11.568,56
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	399,15	0,00	399,15
	A.6	Attività di orientamento	483,63	0,00	483,63
P		Progetti			



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "S. G. BOSCO - MANZONI"

70020 TORITTO (BA) VIA MONTESSORI S.N.C. C.F. 93423090724 C.M. BAIC87700R

	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	7.292,18	0,00	7.292,18
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.000,00	0,00	1.000,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	17.770,40	2.000,00	15.770,40
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			68.648,84	25.868,42	42.780,42
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			4.383,20	4.383,20	0,00



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	12.214,00
	1	Dotazione ordinaria	12.214,00
6		Contributi da privati	10.000,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	10.000,00

A seguire le ENTRATE in c/COMPETENZA

Aggregato 02 – FINANZIAMENTI dall' Unione Europea

Non ci sono previsioni

Aggregato 03 – FINANZIAMENTI dallo Stato

03.01 – Dotazione Ordinaria - € 12.214,00.

Come risulta dalla nota MIUR Nota MIUR prot. N. 23072 del 30-09-2020 avente ad oggetto Assegnazione Integrativa al Programma Annuale 2020 periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 periodo gennaio-agosto 2021 quale dotazione ordinaria senz'altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione, ammonta ad € 12.214,00.

03.05-Finanziamento Servizio di pulizia

Non si iscrive alcun importo

Aggregato 04– FINANZIAMENTI dalla Regione

Non si iscrive alcun importo

Aggregato 05 – FINANZIAMENTI da Enti Locali o altre Istituzioni Pubbliche

Non si iscrive alcun importo

Aggregato 06 – CONTRIBUTI da privati

06.02– Contributi per iscrizione alunni -.....€ 10.000,00

Si tratta di contributi versati dagli alunni in fase di iscrizione e finalizzati essenzialmente all'assicurazione infortuni e ad una forma di partecipazione alle spese per la didattica. Trattasi di importo assolutamente previsionale.

Aggregato 07 – Proventi da gestioni economiche

Non si iscrive alcun importo

Aggregato 08 – Rimborsi e restituzione somme



Non si iscrive alcun importo

Aggregato 09 – Alienazioni di beni materiali

Non si iscrive alcun importo

Aggregato 10 - Alienazioni di beni immateriali

Non si iscrive alcun importo

Aggregato 11 – Sponsor e utilizzo locali

Non si iscrive alcun importo

Aggregato 12 – Altre Entrate

Interessi maturati conto bancario

Non si iscrive alcun importo

Aggregato 13 – Mutui

Non si iscrive alcun importo

Totale entrate previste

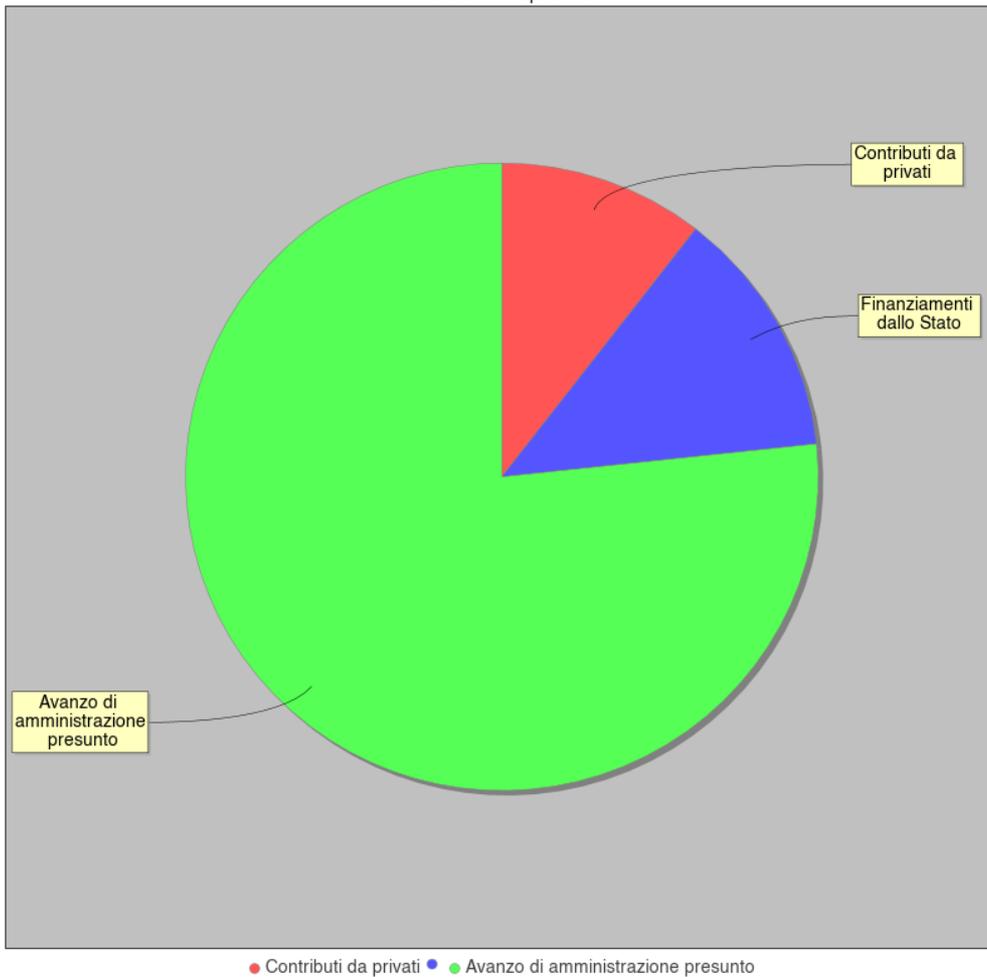
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	73.032,04
Finanziamenti dallo Stato	12.214,00
Contributi da privati	10.000,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "S. G. BOSCO - MANZONI"

70020 TORITTO (BA) VIA MONTESSORI S.N.C. C.F. 93423090724 C.M. BAIC87700R

Totale entrate previste





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 17.789,41 €, Spese 17.789,41 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Pulizia e Decoro Edifici	3.854,60	3.854,60
A.1.3 Formazione	6.868,84	6.868,84
A.1.4 ARREDI E HARDWARE	5.147,11	5.147,11
A.1.6 FONDI REGIONALI COVID-19	118,86	118,86
A.1.8 ASSISTENZA PSICOLOGICA E MEDICA	1.800,00	1.800,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.147,11
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.266,50
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.375,80

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.018,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	178,80
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	8.126,64
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.200,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.265,97

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 16.722,12 €, Spese 16.722,12 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Beni di consumo, Servizi da terzi e spese Generali	16.722,12	16.722,12

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.383,92
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.338,20

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.575,48
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.427,73
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1.750,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	534,27
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.034,64



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "S. G. BOSCO - MANZONI"

70020 TORITTO (BA) VIA MONTESSORI S.N.C. C.F. 93423090724 C.M. BAIC87700R

3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	700,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	700,00

A.3 - Didattica - Entrate 28.905,95 €, Spese 28.905,95 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Beni di consumo e Servizi	17.757,39	17.757,39
A.3.3 SMART CLASS AVVISO 4878 10.8.6A-FESRPN-PU-2020-230	1.146,89	1.146,89
A.3.5 RISORSE EX ART.21 DL 137/2020	10.001,67	10.001,67

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.337,39
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.568,56
6.2	Contributi da privati	Contributi per iscrizione alunni	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	301,89
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	9.737,39
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	3.600,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.420,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	10.001,67
5.1	Altre spese	Amministrative	845,00

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 399,15 €, Spese 399,15 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite Guidate e Viaggi	399,15	399,15

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	399,15

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	399,15



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "S. G. BOSCO - MANZONI"

70020 TORITTO (BA) VIA MONTESSORI S.N.C. C.F. 93423090724 C.M. BAIC87700R

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 483,63 €, Spese 483,63 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Tutor e Orientamento	483,63	483,63

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	483,63

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	483,63

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 7.292,18 €, Spese 7.292,18 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 Corso Potenziamento Lingua Inglese	7.257,00	7.257,00
P.3.2 AIESEC E SPETTACOLI IN LINGUA	35,18	35,18

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.292,18

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	7.257,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	35,18

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 1.000,00 €, Spese 1.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 P147	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.000,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "S. G. BOSCO - MANZONI"

70020 TORITTO (BA) VIA MONTESSORI S.N.C. C.F. 93423090724 C.M. BAIC87700R

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 17.770,40 €, Spese 17.770,40 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 PR. "SPORT È VITA" INIZIATIVA MOVIM. 5 STELLE	17.770,40	17.770,40

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	15.770,40

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	17.770,40

Totale spese previste

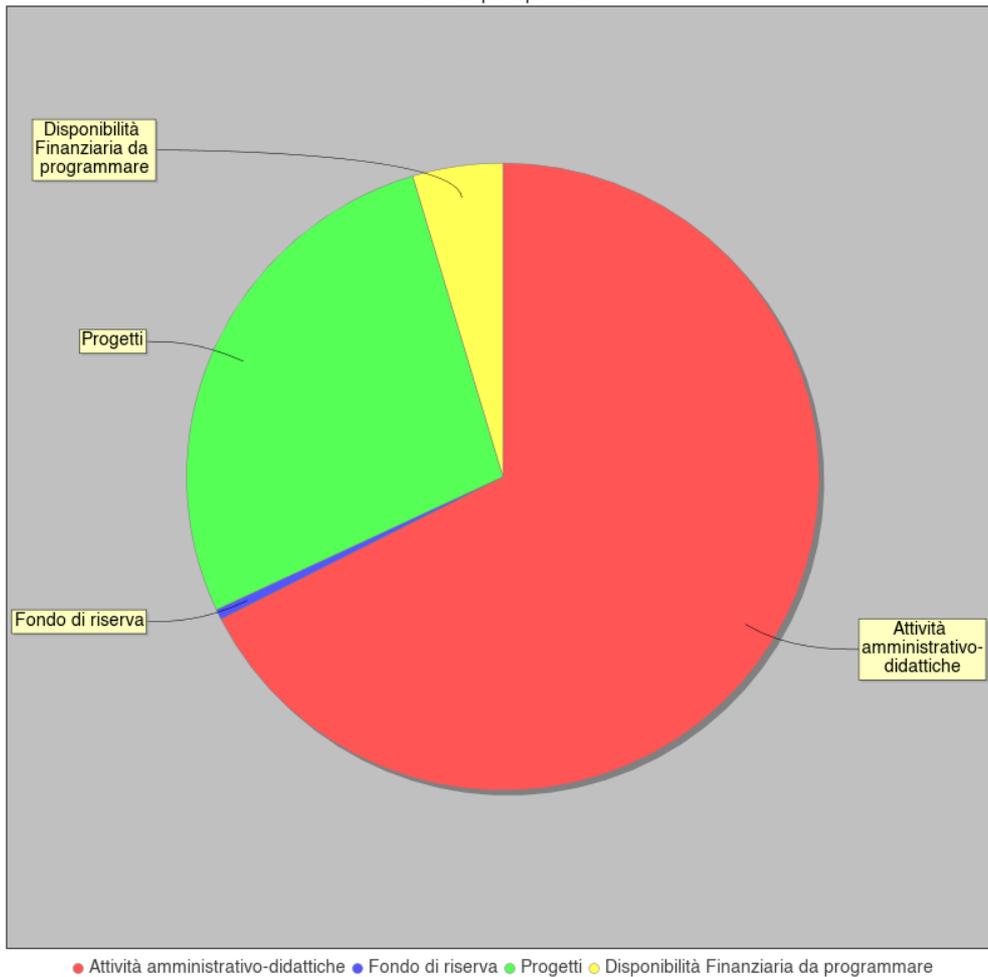
TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	64.300,26
Progetti	26.062,58
Fondo di riserva	500,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	4.383,20



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: PUGLIA
IC I.C. "S. G. BOSCO - MANZONI"

70020 TORITTO (BA) VIA MONTESSORI S.N.C. C.F. 93423090724 C.M. BAIC87700R

Totale spese previste





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

AGGREGATO Z01 – DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE

La disponibilità da programmare di € 4.383,20 è così costituita:

TIPO/ENTITA'

IMPORTO

Saldo finanziamento PON FESR LAN WLAN (R.A. 26/2015):

€ 1.575,20

Somma non utilizzata da Avanzo

€ 2.808,00

TOTALE

€ 4.383,20



4. Conclusioni

IL FONDO DI RISERVA

Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura max del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto Nota 21795 del 30-09-2019).

Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.

Viene determinato nella misura pari ad € 500,00 a carico della dotazione ordinaria.

MINUTE SPESE € 300,00

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Sempre ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 300,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 80,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite giro: Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A

Stante quanto precede si invita il Consiglio d' Istituto ad approvare il programma annuale 2021.

[Luogo] Data: **04-01-2021**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa SFORZA ROSANNA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. DI LISO SAVERIO